

Szentesi Koszta József Általános Iskola



Házirend

2024



Tartalom

I. BEVEZETÉS	4
A házirend célja és feladata	4
A házirend hatálya	5
A házirend nyilvánossága	5
II. MUNKARENDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	6
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	7
Egészséges életmódra vonatkozó intézményi szabályok	7
A tanulók közösségei.....	10
A tanulók és a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	12
Az iskola működési rendje.....	14
Az iskolába behozott dolgok elhelyezése megőrzőben	16
Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.....	16
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	18
Az iskolai környezet rendben tartásával kapcsolatos szabályok, a tanulói részvétel szabályai	18
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,	20
Tanulók közreműködése az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában	21
A tanulók mulasztásának igazolása	22
A tanulók tantárgyválasztása	24
Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	24
Diákétkeztetés	25
Tanórán kívüli foglalkozások	26
Tanulmányok alatti vizsgák szabályai	29
Felvételi kérelmek teljesítése helyhiány esetén	30

A napközire és a tanulószobára vonatkozó szabályok	30
A tanulók jutalmazása	31
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	32
A tiltott, valamint a használatban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai eljárásrend	34
A szociális ösztöndíj, támogatás megállapításának és felosztásának elvei	36
Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése	36
A tanulók által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	36
Hozzáférés az elektronikus naplóhoz.....	37
Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztás rendje	37
A tankönyvellátás rendje	38
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	39
III. A HÁZIREND MELLÉKLETE.....	42

HÁZIREND

mely a Szentesi Koszta József Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a jogszabályok előírásai alapján.

I. BEVEZETÉS

Intézményünk 2007. július 1-je óta iskolatársulásban látja el a derekegyházi tanulók oktatását-nevelését a következő telephelyeken:

Székhely: Szentesi_Koszta József Általános Iskola

6600 Szentes, Köztársaság u. 6

1-8 évfolyamig, integrálva az 5-8. évfolyamos derekegyházi tanulókat

Tagintézmény: Szentesi_Koszta József Általános Iskola

Derekegyházi Tagintézménye

6621 Derekegyház, Rákóczi u. 16.

1-4. évfolyamon 1-2. és 3-4. összevont osztályokban tanítva az alsós derekegyházi gyerekeket. A készségtárgyakat összevontan, 1-4. évfolyamon tanulják a tanulók.

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél
- az iskola honlapján

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend változtatásakor az iskolavezetés tájékoztatja az iskola tanulói közösségét, az iskolában dolgozó pedagógusokat, valamint a szülőket. A tájékoztatás formája: vagy személyesen helyben szokásos módon, vagy az osztályfőnökökön vagy a szülői munkaközösségen keresztül.

A beiratkozáskor is tájékoztatjuk a szülőket az iskola házirendjének főbb pontjairól a helyben szokásos módon. Minden tanév első tanítási napján tájékoztatják az osztályfőnökök a tanulókat a házirendről, valamint helyben szokásos módon tájékoztatást kapnak a tanulók a változásokról az iskolavezetés tagjaitól is.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A derekegyházi tagintézményben is tájékoztatja az osztályfőnök a tanulókat az első tanítási napon, valamint a szülőket az első szülői értekezleten. A főbb pontokról a tájékoztatást már a beiratkozáskor megadja a szülőknek.

II. Munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanulói munkarend a következők szerint alakul:

- 1-4. évfolyamig hat tanítási órája lehet egy nap
- 5-6. évfolyamon hat tanítási órája lehet egy nap
- 7-8. évfolyamon hét tanítási óra lehet egy nap.

Tanítási órák száma:

- 1-3. évfolyamig 24 tanítási óra egy héten
- 4. évfolyamon 25 tanítási óra egy héten
- 5-6. évfolyamon 28 tanítási óra egy héten
- 7-8. évfolyamon 30 tanítási óra egy héten

A tanulók 16 óráig tartózkodnak az intézményben. Ez alól szülői kérésre lehet mentesülni. Az erre vonatkozó kérelmet a szülők minden tanév elején benyújtják.

A napközis foglalkozások a tanítási órák után kezdődnek és 16 óráig tartanak. Az alsós tanulók 9 tanítási órán vesznek részt egy nap. A felsős tanulók számára is szervezünk napközis foglalkozást.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Egészséges életmódra vonatkozó intézményi szabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanulók tűz okozására alkalmas eszközöket (pl. gyufa, öngyújtó, pirotechnikai eszközök stb.), illetve közvetlen baleset előidézésére alkalmas eszközöket (pl. szűrő eszközök) az iskola területére nem hozhatnak be.
- A balesetek megelőzése érdekében a tanulók elektromos eszközöket, mobiltelefonokat csak tanári utasításra használhatnak.
- Az iskolában lévő korlátokon, ablakpárkányokon ülni, csúszkálni tilos!

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, karkötőt, baleset okozására alkalmas testékszereket.

- az öltözőbe a tanulók az épületbe vonulás során utolsóként jöjjenek be, és ezután menjenek csak be az öltözőbe.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

Az iskola teljes területén dohányozni tilos! Dohányzóhelyeket csak az iskola igazgatója jelölhet ki az intézmény bejárataitól legalább 5 m távolságra.

A Szentesi Koszta József Általános Iskola vezetősége és pedagógusai kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy tanulóinkban kialakítsuk az egészséges életmód iránti igényt.

Ennek színterei:

- tanórák
- tanórán kívüli foglalkozások.

Az egészséges életmódra nevelés szerepel a természettudományos tantárgyak (környezetismeret, természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz) tananyagában, valamint az osztályfőnöki órák által lefedett témák között is. Etika órák keretében is több évfolyamon találkoznak a tanulók ezzel a fontos tematikával.

Alsó tagozaton a környezetismeret tantárgy is erősen fókuszál az egészséges életmódra. Alapvető fontossággal jelenik meg a tantárgy céljai között az egészség megőrzése és az egészséges életvitel összetevői közötti összefüggés felismerése, az egészséges életmód szokásainak alakítása, valamint az egészséget károsító hatások tudatos kerülésére való nevelés. A tantárgy céljaiból következik, hogy szükségszerűen szervesen kötődik a hétköznapi élethez, s így erősen gyakorlatorientált. Nem ismereteket tanít meg a gyermekek

számára, hanem a gyermekek saját tevékenységeinek tapasztalatai által készíti elő a fogalomalkotást. Következő elemek hangsúlyosan jelennek meg alsó tagozatos diákjainknál:

- Az egészséges életmód alapvető elemei (testápolás, öltözködés, pihenés, mozgás, testtartás, táplálkozás, fertőző betegségek és balesetek megelőzése), alkalmazásuk a napi gyakorlatban
- A táplálkozás, az életmód és az ideális testsúly elérése/megtartása közötti kapcsolat. A helyes és helytelen étrend, az egészséges és egészségtelen ételek, italok. A folyadékfogyasztás szerepe. A helyes étkezési szokások
- Az egészséges fejlődéshez szükséges élelmiszerek kiválasztása
- A megfelelő öltözködés
- A személyes higiéné
- A rendszeres testmozgás
- Aktív és passzív pihenés
- A lelki egészség
- A leggyakoribb betegségtünetek. A testhőmérséklet, láz mérése
- A betegségek megelőzése.

Testnevelés órák keretében a testnevelés szakos kollégák, tanítók felhívják a figyelmet a testmozgásra, annak pozitív hatásaira. Minden tanuló heti öt testnevelés órán vesz részt mind alsó, mind felső tagozaton – kivétel azon tanulók, akik versenyszerűen folytatnak sporttevékenységet és erre vonatkozó kérelmüket határidőre leadták.

A testi-lelki egészségre nevelés célrendszere a tanulási terület egészét áthatja. A tanulók tovább bővítik felső tagozaton az egészséges életvitel alapjaival összefüggő ismereteiket. A közvetlen mozgástapasztalattal szoros kapcsolatban álló elméleti ismeretekkel gyarapodva tudatosul bennük a különböző mozgásformák egészségmegőrző hatása. Tisztában vannak azzal, hogy miért fontos a testmozgás előtt a bemelegítés, ami a baleset-megelőzés, a biztonságos sportolás, az egészséges testi fejlődés legfőbb záloga. A balesetmegelőzésre a testnevelők felhívják a tanulók figyelmét a tanév elején, valamint az aktualitások függvényében. Felhívják a tanulók figyelmét arra, hogy a testi higiéniai tevékenységeket illesszék be mindennapi szokásrendszerükbe. A stresszhatásainak kezelésére megfelelő stratégiákat (pl. relaxációs módszerek) sajátítanak el, valamint alsó tagozaton is vannak olyan kollégák, akik jóga foglalkozásokat tartanak a gyerekeknek. Élünk azzal a lehetőséggel, hogy tanulóink elsajátítsák az úszás alapjait. Az egészségfejlesztés mozgáshoz kapcsolódó eszközrendszerével tudatosítjuk a szabad levegőn, a természetes környezetben folytatott rendszeres testedzés testi és lelki jóllétet erősítő hatását, ami pozitív irányú befolyást gyakorol a tanulók környezettudatos szemléletmódjára. Ezzel a testnevelés hozzájárul a fenntartható jelen és jövő iránti elkötelezettséghez mint nevelési célhoz.

A testnevelés órákon kívül biztosítunk lehetőséget tanulóinknak, hogy sportkör keretében is sportoljanak délutáni foglalkozás keretében (torna, futball) – tanulói igények alapján. Ezekre a foglalkozásokra a tanulók tanév elején helyben szokásos módon jelentkeznek.

A fenntarthatósági témahét keretében is szervezünk egészséges életmódra vonatkozó programokat, valamint az iskolahéten is részt vehetnek játékos vetélkedőn tanulóink.

Kiemelt téma a táplálkozás (például

- az étrend minőségének hozzájárulása az aktuális egészségi állapothoz;
- az ételmiszerpazarlásnak a környezetre és a gazdaságra gyakorolt hatásai, az ételmiszerhulladék csökkentése, a maradékok biztonságos felhasználása, szolidaritás azokkal, akiknek nem biztosított a mindennapi, elegendő étel;
- ismeretek az alapvető ételkészítési eljárásokról, elkészítési módokról (ezek egészségi, környezetvédelmi és balesetvédelmi vonatkozásairól), a konyhai higiénéről, továbbá a konyhai eszközök rendeltetésszerű és balesetmentes használatáról).

Az iskola részt vesz az Aktív Iskola projektben is, mely kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy tanulóinkban tudatosítsuk az egészséges életmód, a mozgás fontosságát. Számos programon vehetnek részt iskolánk diákjai.

Az iskolai büfé kínálatában is megjelennek az egészséges ételek.

A tanulók közösségei

A gyermek tanulói jogviszonya a Szentesi Koszta József Általános Iskolával vagy a Szentesi Koszta József Általános Iskolával beiratkozással, felvétellel vagy átvétellel jön létre. A tanulói jogviszony az első évben keletkezik. Mivel 6-15 éves korú tanulók járnak iskolánkba, az iskolával létrejött jogviszony tankötelezettséget teljesítő jogviszony. A tanulókat osztályokba soroljuk. Az osztályba sorolás során figyelembe vesszük a nemek arányát, a sajátos nevelési igényű, valamint BTMN-es tanulók számát és arányát többek között. 5. évfolyamtól a derekegyházi tanulókat is osztályokba soroljuk az előbbi elvek figyelembevételével.

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus, vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, sportkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége vagy az iskolaszék. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként egy alkalommal iskolai diákközgyűlés összehívható.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója látja el.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterv megvalósulásáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak feladatok végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók és a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén,
 - a diákközgyűlésen tanévenként,
 - a hirdetőtáblákon és az iskolai honlapon keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
 - A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről,
 - Fogadóórákon egyéni haladásáról, iskolai viselkedéséről a nevelők az iskola munkatervében meghatározott fogadóórákon,
 - szülői értekezleteken, előre egyeztetett időpontokban folyamatosan

szóban és az E- KRÉTA e-napló és elektronikus ellenőrző modulján keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet munkaközösség ülésén
 - a porta mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül
 - az elektronikus napló és elektronikus ellenőrző modulján keresztül írásban tájékoztatja.
- az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein
 - KRÉTA e-napló és elektronikus ellenőrző modulján keresztül tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - előre egyeztetett időpontban,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban az E-KRÉTA e-napló és elektronikus ellenőrző modulján keresztül, valamint a félévi értékelő lapokon.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

Az iskola működési rendje

Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá hét órától tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el. Amennyiben igény merül fel, a tanulók felügyeletét 18 óráig megszervezzük mind a székhelyen, mind a tagintézményben.

Az iskolába 6.30-tól érkezhetnek gyermekek. A szülők munkáltatói igazolást adhatnak le ebben az esetben.

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6:30 -19:00 óráig van nyitva. 19:00 utáni időpontban csak a bérleti szerződéssel rendelkezők a szerződésükben meghatározott célokra használhatják az általuk bérelt helyiségeket.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 6:30-17:00 óráig biztosítja.

A tanítás reggel nyolc óra előtt kezdődik már évek óta. Amikor ez megtörtént, az iskola rendelkezett a diákönkormányzat, a szülői szervezet véleményével. A helyi tanterv következő felülvizsgálata során szükséges lesz ezek beszerzése.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:40-ig kell megérkezniük. A Derekegyháziól érkező tanulók a járatos busz menetrendjéhez igazodva érkeznek meg a székhelyintézménybe 7:40-ig.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

<i>1. óra:</i>	7:45 – 8.30
<i>2. óra:</i>	8:45 - 9:30
<i>3. óra:</i>	9:40 - 10:25
<i>4. óra:</i>	10:35 - 11:20
<i>5. óra:</i>	11:30 - 12:15
<i>6. óra:</i>	12:20 - 13:05

A tanulók reggel 7:30 és 7:45 óra között, valamint az óráközi szünetekben – kivéve az első

szünetet – az udvaron tartózkodnak.

Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosón maradhatnak.

Az első óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben vagy az ebédlőben étkezhetnek. A tanuló utolsó tanítási órája és délutáni foglalkozások között a tanuló számára ebédszünetet biztosítunk. Ennek időpontja 11:30 – 13:35 között, a tanulók utolsó tanítási óráinak figyelembe vételével történik.

Az óra kezdete előtt az osztályok az udvaron sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe vonulnak.

Az iskolába a technikai alkalmazottak a munkaidő kezdetére érkeznek meg. Az ő feladatuk az iskola épületének kinyitása és zárása. A reggeli ügyeletet ellátó felügyelő tanár 6:30-ra érkezik meg az iskolába és ellátja a tanulók felügyeletével kapcsolatos feladatokat. A pedagógusok az első tanítási órájuk előtt 15 perccel jelennek meg az iskolában. Amennyiben távol marad a munkavégzésétől, azt előző nap munkaidő végéig – ha ez nem megoldható (hirtelen fellépő betegség, gyermek betegsége miatt), akkor az első tanítási óra előtt legkésőbb 15 perccel jelezze a helyettesítések kiírásáért felelős igazgatóhelyettesnek vagy valamelyik igazgatóhelyettesnek a helyben szokásos módon (telefonhívás, szociális médiák használata, e-mail küldése).

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató (távollétében az igazgatóhelyettes) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik:

- székhelyen: 7:30 és 16:00 óra között,
- tagintézményben: 7:30-14:00-ig.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a fenntartó Tankerület előírása alapján az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskolába behozott dolgok elhelyezése megőrzőben

A felső tagozatos tanulók rendelkezésére állnak boksok, ahol elhelyezhetik azokat a tárgyaikat, amelyekre a tanítási nap közben nincsen szükségük (rajzdoboz, tornafelszerelés, egyéb dolgok). Ezeket a megőrzőket a tanulók bérelhetik. Fontos, hogy felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy rendeltetésszerűen lehet ezeket használni és csak olyan dolgokat tárolhatnak benne, amelyek a tanítás-tanulás során használatosak. Tiltott tárgyat, illetve használatában korlátozott tárgyat a megőrzőben sem helyezhetnek el. A használatában korlátozott tárgyakat az első tanítási óra előtt kell leadniuk.

Az alsó tagozatos tanulók a tantermükben tartják a tanulással kapcsolatos felszerelésüket, illetve azon eszközeiket, amelyek a művészeti oktatáshoz szükségesek.

Javasoljuk, hogy nagy értékű ékszereket, értéktárgyakat a tanulók ne hozzanak magukkal az iskolába.

Nagyobb értékű tárgyat, valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat, pénzt a tanulók megőrzésre az igazgatói irodában leadhatják. A le nem adott tárgyakért és értékekért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal.

A tanulók az iskolába kerékpárral vagy egyéb közlekedési eszközökkel csak a szülő engedélyével járhatnak.

A kerékpárt az iskola területén – szervezett kerékpáros foglalkozások kivételével - csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárok, rollerek, egyéb közlekedési eszközök lezárásáról a tulajdonosa gondoskodik, rongálás és lopás esetén felelősséget vállalni az iskola nem tud.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének elvei:

Az intézmény a nevelési tevékenység keretében folyamatos tájékoztatással hívja fel a tanulók figyelmét az említett cselekmények megelőzésére, elkerülésére (pl. osztályfőnöki órák, szakórák, külső előadók, tanórán kívüli rendezvények és programok). Az ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskolapszichológus is segít a megelőző tevékenységben. Fontos, hogy a tagiskolában is rendelkezésre álljon a megfelelő segítség.

Előadók:

- rendőrségi előadó
- iskolarendőr
- szociális munkás

Kivizsgálás:

Előfordulás esetén a cselekmény kivizsgálását végzi:

- igazgató, igazgatóhelyettesek
- az érintett pedagógus, dolgozó,
- az osztályfőnök,
- a szülő,
- az ifjúságvédelmi felelős bevonásával.

Az ügy súlyosságától függően értesítjük a fenntartó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központot.

Elbírálási elvek:

- a cselekmény súlyossága
- a cselekmény gyakorisága
- a cselekmény járt-e testi sértéssel vagy vagyon hátránnyal
- az érintett tanuló életkora
- tanuló hátrányos helyzete
- tanuló sajátos helyzete
- korábban részesült-e fegyelmező intézkedésben (osztályfőnöki fegyelmezéske fokozatai)

Alkalmazandó intézkedések:

- az érintett cselekmény körülményeinek feltérképezése,
- a résztvevők meghallgatása
- szülő, gondviselő értesítése, tájékoztatása a cselekményekről
- esetlegesen szerv bevonása (például iskolarendőr, rendőr)
- fegyelmi intézkedés foganatosítása
- fegyelmi eljárás megszervezése

- ifjúságvédelmi felelős segítségének igénybe vétele
- családsegítő szolgálat értesítése
- jogszabályi határidők alkalmazása, figyelembe vétele

Igazgató fegyelmezési intézkedések adása az alapvető büntetési tétel.

Fegyelmi eljárás indítható olyan tanuló ellen, aki közösséggellenes cselekményeket végez. A fegyelmi eljárás eredménye: iskolából való kizárás is lehet. Kizárás esetén a megfelelő hivatal feladata az új intézmény kijelölése. A fegyelmi eljárás megindítása előtt időben értesítjük a fenntartót.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulók ruházata legyen rendezett, ápoltságos, az életkoruknak megfelelő. Iskolai ünnepségeken sötét alj és fehér felső viselése az elvárt.

A színházlátogatások alkalmával alkalomhoz illő ruhában vegyenek részt.

Tiszteletudó, a felnőtteket, az iskolai dolgozókat tisztelő tanulói magatartást várunk el tanulóinktól. Az iskolai ünnepségeken az ünnepség színvonalának megfelelően viselkedjenek, érezzék át az ünnepség szellemiségét. Figyeljenek oda társaikra.

Sérülést okozó tárgyakat dobálni társaikra, illetve az iskola épületére, bútoraira nem szabad. Kerüljük a testi erő felesleges kifejtését.

Tiszteljék tanuló társaikat.

Nem szabad tiltott tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken sem használni.

Az iskolai környezet rendben tartásával kapcsolatos szabályok, a tanulói részvétel szabályai

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. A hatodik óra után a székeket felteszik a tanulók a padokra, ezzel segítve a technikai személyzet munkáját.

Az iskola digitális eszközeinek alkalmazása során is rendeltetésszerűen járnak el. Csak a pedagógus által kért oldalakat és programokat használják. A tanár facilitátor szerepet felvállalva működik együtt a tanulókkal. Technikai jellegű probléma esetén segítséget kérnek a rendszergazdától.

Az iskola rendben tartásával kapcsolatban folyamatosan felhívjuk a figyelmet a mosdók rendeltetésszerű használatára, a kötelező higiéniai előírások következetes betartására.

A tanulók jelzik az osztályfőnöknek, szaktanárnak, napközis nevelőnek, iskolai alkalmazottnak, ha a mosdót vagy valamelyik helyiséget takarítani szükséges. A szóbeli jelzés alapján kérjük a takarító munkatársat a probléma megoldására.

Évente két alkalommal az iskola udvarának és környékének takarításában is részt vesznek diákjaink tanári felügyelettel (Zöld gondolkodás, zöld cselekvési program keretében márciusban, Földünkért világnap alkalmából áprilisban lehetőség szerint). Ezen alkalmakkor megfelelő védőeszközöket biztosítunk a tanulóknak.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- Székhelyen osztályonként két-két hetes, tagiskolában 1 hetes,
- Székhelyen: folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek (7-8. évfolyamos tanulók, heti rendszerint beosztással)
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- az óra végén a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a szünetben az alsó tagozatos hetesek a tanteremben maradnak és felügyelnek az osztály rendjére, a sorakozásra
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,

- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Az 5-8. évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7:30 és 7:55 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az adott osztály osztályfőnöke osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,

Az iskola helyiségei lehetnek:

- tanterem, szaktanterem
- csoportszobák, fejlesztő terem
- könyvtár
- technikaterem
- számítógépes terem
- tornaterem
- öltöző
- aula
- ebédlő
- folyosó

Használat elvei:

- órarend szerinti beosztás
- célnak megfelelő órák szaktantermekben legyenek megtartva

Ezeket a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően kell alkalmazni. Az órarend szerinti

órákat osztálytermekben, szaktantermekben tartják a szaktanárok. A fejlesztő foglalkozási csoportok a fejlesztő teremben, csoportfoglalkozásra alkalmas termekben, esetleg az 1-4. órákban az ebédlőben tarthatók az órarendben foglaltak szerint.

Az alsó tagozatos osztályok osztálytermükben töltik a tanítási nap nagy részét. Kivéve: nyelvoktatás az órarend szerint meghatározott tanteremben, digitális kultúra tantárgy tanítása számítógépes tanteremben történik.

Testnevelés órák a tornateremben, az aulában, illetve külső helyszínen tarthatók. Az úszás órák a városi uszodában kerülnek megtartásra.

Berendezési eszközök, használati tárgyak:

- használati céljuknak megfelelően legyenek alkalmazva
- a számítógépeket, projektorokat, interaktív táblákat a nap végén kikapcsolják a szaktanárok
- a tornateremben, a tornatermi öltözőkben tanári felügyelet mellett lehetnek tanulók. A sporteszközöket is rendelkezésüknek megfelelően használhatják tanórákon a tanár jelenlétében a tanulók.

Tantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

Az ebédeltetés, étkezés felügyelet mellett történik.

Tanításon kívül az iskola helyiségeinek és eszközeinek használatát az iskola dolgozóinak, tanulóinak, külső személyeknek az iskola igazgatója engedélyezheti.

Az iskolai könyvtárat nyitvatartási időben használhatják a tanulók. A nyitvatartási időt az iskola könyvtárostánára állapítja meg. Feladata többek között az iskolai tankönyvállomány bővítése, ehhez források figyelése.

Tanulók közreműködése az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

Ilyen programok, melyeken tanulóközösségek is részt vesznek a szervezésben, lebonyolításban:

- Magyar Diáksport Napja
- iskolahét programjai
- pályaorientációs nap
- diákönkormányzat által kért egy tanítás nélküli munkanap

- tanévnyitó ünnepség
- tanévzáró ünnepség
- ballagás
- karácsonyi ünnepség
- pedagógusnap
- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről, nemzeti emléknapok
- témanapok, témahetek
- festőverseny
- beiskolázási programok
- világnapokról megemlékezés
- egyéb, a munkatervben szereplő programok

A tanulók az egyes rendezvények szervezésében, lebonyolításában tanári felügyelettel vesznek részt. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók részt vegyenek programok szervezésében, lebonyolításában, ezzel is erősítve a Koszta szellemiségét és az iskolához való tartozás érzését. A programok szervezése során a tanulók véleményét is kikérjük, meghallgatjuk ötleteiket. A program szervezésével megbízott pedagógus közreműködik a tanulókkal. Az ünnepségeket megfelelően előkészítve és az adott ünnep szellemiségének megfelelően adják elő.

A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A tanuló hosszabb távollétére vonatkozó kérelmet a szülő az igazgatótól kérheti kérvény formájában.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat, a szülő írásbeli kérése alapján. A mentesítés egy tanévben legfeljebb három tanítási napra szólhat. A hiányzás okából elmaradt tananyagot a tanuló egy héten belül pótolni köteles.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja,

akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél. Az osztályfőnök igazolja le a versenyek miatti hiányzásokat.

A háziorvosi, gyermekorvosi igazolásokat a szabályozásnak megfelelően töltik fel az illetékes orvosok, így azok az elektronikus naplóban már rendelkezésre állnak, amikor a gyermekorvos, háziorvos lezárja a tanuló hiányzását. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- szülői vagy szakorvosi vagy egyéb hivatalos igazolással (például sportegyesületi, alapfokú művészeti iskolai kikérő, szakszolgálati kikérő) igazolhatja mulasztását.

Az orvosi igazolások az E-Kréta rendszeren keresztül vagy papír alapon érkehetnek az iskolába. Betegség miatti mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek továbbítják az admin jogosultsággal rendelkező dolgozók (igazgatóhelyettesek). Az osztályfőnökök a kapott igazolásról határozatot állítanak elő az e-Kréta rendszerében. Amennyiben egy orvosi igazolás nem érkezik meg az iskola ügyintézési rendszerébe, az osztályfőnök felveszi telefonon a kapcsolatot a gyermek háziorvosával és az igazolás ismételt feltöltését kéri.

Az iskola központi e-mail címére érkező, egy vagy több tanulót érintő egyesületi, alapfokú művészeti iskolai, szakszolgálati időpontra vonatkozó kikérőket az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek továbbítanak az osztályfőnöknek.

Ha a tanuló az óra, foglalkozás kezdetét jelző csengetés után érkezik a tanterembe, csoportszobába, későnek minősül. A tanulói késéseket a szaktanárok, egyéb foglalkozást tartó pedagógusok rögzítik az elektronikus napló rendszerében a tanóránál, foglalkozásnál. A késések igazolására az osztályfőnökök vagy szülői, vagy orvosi, szakorvosi igazolást fogadhatnak el. Ezek benyújtására is öt munkanap áll rendelkezésre. A nem igazolt késések összeadódnak. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap. Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti. Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

A tanulók tantárgyválasztása

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:

5. évfolyamtól 8. évfolyamig matematika, magyar nyelv és irodalom nívócsoportos oktatása.

A választható tantárgyak tanulására a 4. évfolyam végén jelentkeznek. A tanuló a választható tantárgyból szintfelmérő vizsgát tesz.

A választható tantárgyak tanulására történő felvételtől az iskola igazgatója dönt.

A választható (nem kötelező) tantárgyak tanulása alól a tanulót a szülő írásbeli kérelmére fel kell menteni. Ebben az esetben a tanuló az adott tantárgy tanulását normál követelményű csoportban folytatja.

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola pedagógiai programjában rögzítetteknek megfelelően a szaktanárok és tanítók témazáródolgozat íratása előtt minimum egy héttel összehangoltan tájékoztatják

a tanulókat.

Egy tanítási napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható.

Az írásbeli munkák javításának és kiosztásának határideje a megírástól számított két hét.

Az intézményben a 326/2013. Kormányrendelet 17.§.2. alapján szervezhetők a tanulók számára tanórán kívüli foglalkozások.

A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Diákétkeztetés

A napközibe és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek, melyet a szülők az erre rendelkezésre álló felületen rendelnek meg a szolgáltatótól. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít – az étkezést a szülők igénylik meg a szolgáltatótól.

Az étkezési térítési díjat havonta előre a szolgáltató által biztosított felületen, illetve módon kell megfizetni.

Betegség esetén a szülő jelez a szolgáltató felé.

Az iskolai étkeztetés kapcsán a szülők tízórait, ebédet és/ vagy uzsonnát rendelhetnek gyermekeiknek. A szolgáltató a Szentesi Városi Szolgáltató Kft. Ők biztosítják iskolánk tanulói számára az étkezést. A konyha az SZVSZ fenntartásában működik, az étkező az iskola tulajdonában levő helyiség. Az SZVSZ alkalmazottai szolgálják ki az ételeket a meghatározott rend szerint érkező tanulóknak. A tanulók plasztikkártyát mutatnak fel, mely zöld jelzése esetén kaphatnak élelmet a gyermekek.

Szorosan együttműködünk a konyha alkalmazottaival a mindennapi étkezés kérdésében. Amennyiben minőségi vagy mennyiségi probléma merül fel, azt mindenképpen jelezzük szóban és írásban a Szolgáltató munkatársai felé. Az igazgatóság telefonon is tartja a kapcsolatot a Szolgáltató illetékes munkatársaival. Fontosnak tartjuk, hogy a jogszabályban foglalt minőségű és mennyiségű ételt kapják meg a tanulók. Az osztályfőnök, a napközis foglalkozást tartó nevelő szóbeli jelzése alapján tudunk továbblépni és mennyiségi/ minőségi reklamációval élni. A tanulók és szülők is jelezhetik mennyiségi/ minőségre vonatkozó megállapításukat, melyeket továbbítunk a Szolgáltató felé, valamint a szülőknek is reagálunk.

A diákönkormányzat véleményének az iskolai étkeztetés minőségével kapcsolatos véleményezésének beszerzési rendje:

Az étkeztetéssel kapcsolatos minőségi kifogást jelezhetnek a tanulók

- az osztályfőnöknek,
- a napközis foglalkozást tartó pedagógusnak,
- az étkeztetést segítő iskolai alkalmazottnak,
- az osztály diákönkormányzati képviselőjének,
- a diákönkormányzati munkát segítő tanárnak.

Ezen úton érkezett jelzéseket írásos formában továbbítja az iskolavezetés, vagy az igazgató által kijelölt nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott a Szolgáltató képviselőjének. Az azonnali megoldást igénylő esetekben telefonos jelzéssel élünk.

Az étkezés minőségi problémájára a jelzett probléma után öt munkanapon belül visszatér az iskolavezetés.

Tanórán kívüli foglalkozások

- ***Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.*** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- ***Iskolai sportkör.*** Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- ***Szakkörök.*** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tehetséges tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük az iskola munkatervében jóváhagyottak szerint.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A szülők egységes kérése alapján a tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Amennyiben a tanuló az iskolai kiránduláson nem vesz részt, akkor annak időtartamára a szülőnek igazolnia kell vagy a párhuzamos osztályban járással teljesítenie a tankötelezettségét.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segíthetik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Könyvtári nyitva tartás

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9:00-12:00	10:30-12:00	9:30-12:00	10:30-12:00	12:30-15:30
12:30-15:00	12:30-15:00	12:30-15:30	12:30-15:00	

- ***Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.*** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14:00. óra és 16:00. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik, illetve a szakértői véleményükben foglaltak alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a tanév elején meghatározott rend szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

Az iskolai szabadidős programokon is az iskola berendezési tárgyait óvni, védeni köteles.

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha az Oktatási Hivatal engedélyezte, hogy tanulmányait egyéni tanrendben folytassa. Ebben az esetben félévente vagy év végén ad számot tudásáról a tanuló. A külföldi tanulmányok miatti egyéni tanrend esetén szülői kérésre igazgatói engedéllyel tanév végén tehető le vizsga minden tantárgyból.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A javító vizsgákat minden év augusztus 21-31. között kell megszervezni. Ettől eltérő, augusztus 21. előtti időpontot – indokolt esetben - az igazgató engedélyezhet.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint szervezzük.

Az osztályozó vizsgák időpontját, helyét az érintett tanulók szüleivel a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyam szintű követelményei megfelelnek a kerettantervben foglalt tartalmaknak.

Felvételi kérelmek teljesítése helyhiány esetén

Ha az intézmény a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ alapján megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók meghívást kapnak. A sorsolás lebonyolításáért az igazgató felelős. A sorsolás helyszínén megválasztott két fő kérelem benyújtó összeveti, ellenőrzi a sorsolásra kijelölt személyek neveinek jegyzékét a sorsolási cédulákon szereplőkkel. A nevek kihúzása egyesével történik az urnából, s mindaddig tart, ameddig az intézmény a felvételi kérelmeket teljesíteni tudja. A kihúzott neveket a két fő megválasztott kérelembenyújtó ellenőrzi.

A napközire és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközibe tanévenként előre minden év első tanítási napján, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű,

BTMN-es tanulót felvesz. A HHH és SNI tanulók tanórákra való felkészülésére a napközis és tanulószobai nevelők kiemelt figyelmet fordítanak.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16:00 óráig tartanak.

- Szülői jelzés esetén a reggeli időszakban székhelyen 6:30 órától, tagiskolában 7:00-tól ügyeletet biztosítunk az azt igénylő gyerekek számára.
- A tanulók számára 16:00 óra és 17:00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik. Időtartama 2 óra.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek engedélyt adhatnak.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepel,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,

- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kimagasló tanulmányi eredményt ért el, emlékplakettet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói, osztályfőnöki, szaktanári dicséretben részesülnek.

A dicséretet a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-napló felületén be kell jegyezni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
- büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,

- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása, fegyvernek minősülő tárgyak, és a testi épségét veszélyeztető eszközök, rendeltetésnek nem megfelelő szűrő és vágó eszközök használata tanórán s azon kívül,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog), energiatital iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; fenyegetés, tiszteletlen magatartás, viselkedés,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tiltott, valamint a használatban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai eljárásrend

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak indokolt esetben hozhatnak magukkal. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre.

A 245/2024 Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól határozza meg a tiltott, valamint a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó iránymutatást.

Ennek értelmében **tiltott tárgynak** minősülnek:

- a közbiztonságra veszélyes eszközök
- szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló jogszabályban foglaltak
- a Büntető Törvénykönyvben annak minősített tárgyak
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Amennyiben tiltott tárgyat találnak, észlelnek az iskola a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai a tanulónál vagy tanulóknál, jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

Használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályaink:

Használatában korlátozott tárgynak minősül:

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

Ha a használatában korlátozott tárgyat a tanuló az intézménybe hozza, azt a tanítási nap elején az első óra előtt kikapcsolt állapotban az arra rendszeresített osztálydobozba kell helyeznie az órát tartó pedagógus jelenlétében. Az összegyűjtött eszközöket a tanítási idő tartamára elzárjuk. A tanítási nap végén kapja vissza a tanuló a használatában korlátozott tárgyat az iskolatitkári irodában – akkor, amikor az iskola épületét elhagyja és otthonába tartozik.

Amennyiben napközben a tanítási, foglalkozási idő befejeződése előtt feltétlenül szükségessé válna a mobileszköz használata a tanuló számára, akkor osztályfőnöke vagy más pedagógus engedélyével használhatja pedagógus felügyelete mellett (például egészségügyi ok miatt a szülő értesítése). Tanár kérheti okoseszköz használatát, azonban azt előre jelezni kell az elektronikus naplóba történő bejegyzés útján.

A leadott eszközért a jogszabályi előírásnak megfelelően felelősséget nem vállal.

A használatában korlátozott tárgyak le nem adása esetén érvényes szankciók:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az nevelési-oktatási intézmény területén

a) tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Jelez az intézmény vezetőségének. Szankciók: igazgatói

A szociális ösztöndíj, támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak és támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak és támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit egy szülő nevel, akinek a magatartása, tanulmányi munkája jobb eredményű, illetve állami gondozott.

Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatást az iskola munkaterve határozza meg. Jelenleg nem folyik az iskolában tandíjas, illetve térítési díjas oktatás, melyet az iskola szervez.

A köznevelési törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt, kikérve a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

A térítési és tandíjakat minden hónap tizedik napjáig előre kell befizetni. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján lehet eltérni.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola titkársága gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy az iskolából tartósan legalább egy hónapot hiányzik, vagy a térítési díjas foglalkozásokon önhibáján kívül nem tud részt venni. A térítési díjak visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

A tanulók által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulónak díjazás jár. A tanulónak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50%-a, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az

egyres tanulóknak járó összeéről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, a diákönkormányzat javaslatának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Hozzáférés az elektronikus naplóhoz

Az elektronikus napló, elektronikus ellenőrző alkalmazása elérhető az iskola weboldalán megadott honlapon keresztül.

Az iskolába való felvétel után a szülő (gondviselő, hozzátartozó) hozzáférést kap a gyermek KRÉTA e-napló moduljához. A gyermek és a szülő (gondviselő, hozzátartozó) felelőssége az adatok pontos kitöltése. Az így megkapott csökkentett hozzáférési jogosultságot az intézmény KRÉTA adminisztrátori jogosultsággal rendelkező dolgozói állíthatják át teljes hozzáférési jogosultsággá, miután ellenőrizték azt, hogy a szülő (gondviselő, hozzátartozó) jogosult a gyermekkel kapcsolatos adatok megismerésére.

A szülő, gondviselő kövesse nyomon a gyermeke előrehaladását, magatartását.

Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított nem alanyi jogon járó támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél a következő elveket kell figyelembe venni:

előnyben kell részesíteni,

- aki halmozottan hátrányos helyzetű, vagy hátrányos helyzetű
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 százalékát,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

A tankönyvellátás rendje

Az iskolai Tankönyvellátás rendje épít a következő elvekre:

Iskolánkban a tankönyvi ingyenes és a normatívára jogosult tanulók számára elsősorban könyvtári kölcsönzéssel biztosítjuk a tartós tankönyveket, szótárakat, atlaszokat, minden nem munkatankönyvnek minősülő kiadványt.

Igény esetén a délutáni tanulást a könyvtárból osztálytermekbe kihelyezett használt tankönyvek is segítik.

Az ingyenes és a normatívára jogosult tanulók saját tulajdonába kerülnek azok a kiadványok (pénzbeli támogatás), melyekbe beleírnak (munkafüzetek, munkatankönyvek), s így csak egy tanuló esetében alkalmazhatók.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a jogosultakon kívül más, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók is ingyenesen használhatják.

A tankönyvrendelést mind a székhelyintézményben, mind a tagintézményben 1-1 fő kijelölt tankönyvfelelős látja el.

A tankönyvrendelés lebonyolítása az ő feladata. Kikéri a szaktanárok, munkaközösségek vezetőinek véleményét a következő tanévben alkalmazandó tankönyvekről. Összegyűjti a beérkező tankönyvi rendeléseket.

Határidőre elkészíti a tankönyvrendelést a tankönyvellátásért felelős szerv online felületén, majd véglegesítés előtt megküldi fenntartói ellenőrzésre, véleményezésre.

Fenntartói engedélyezés folyamata:

A fenntartói véleményezés határideje: a fenntartó által meghatározott időpont, melyre e-mailben kiküldött határidőt állapít meg. A fenntartói engedélyezésről szóló írásbeli visszajelzés után a tankönyvfelelős véglegesíti a tankönyvrendelést. Ennek határidejét a tankönyvellátó szerv állapítja meg.

Augusztusban a tankönyvek kiosztása után történik meg a tankönyvek pótrendelése. A pótrendelések leadása előtt is szükséges a Tankerület engedélyének beszerzése. Mind a tankönyvrendelés, mind a pótrendelés során szükséges a fenntartói engedély beszerzése, csak ennek birtokában lehet a rendelést lezártnak tekinteni.

A tankönyvfelelős külön megbízási szerződéssel látja el a tankönyvrendelés és kiszállítás ellenőrzésének feladatát.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját..

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A Szentesi Koszta József Általános Iskola házirendjének véleményezése, elfogadása

A Szentesi Koszta József Általános Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat 2024. év 09. hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Szentes, 2024. 09.23.

.....
iskolai diákönkormányzat vezetője, DÖK segítő tanár

A Szentesi Koszta József Általános Iskola házirendjét az iskolai szülői szervezet 2024. év 09. hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Szentes, 2024. 09.18.

.....
iskolai szülői szervezet vezetője

A Szentesi Koszta József Általános Iskola munkaközösségei a helyi tantervben foglaltakat megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Szentes, 2024. 09.23.

.....
alsós reál munkaközösség vezetője	alsós humán munkaközösség vezetője
.....
felső reál munkaközösség vezetője	felső humán munkaközösség vezetője

.....
derekegyházi tagintézmény munkaközösség-vezetője

A Szentesi Koszta József Általános Iskolai házirendjét az iskola nevelőtestülete 2024. év 09. hó 26. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Szentes, 2024.09.26.

.....
igazgató

A Szentesi Koszta József Általános Iskola házirendjének jóváhagyása

A Szentesi Koszta József Általános Iskola házirendjét a fenntartó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ jóváhagyta.

Kelt:

.....

tankerületi igazgató

III.A HÁZIREND MELLÉKLETE

A Szentesi Koszta József általános iskolai tanulók jogai és kötelességei a köznevelésről szóló törvény, valamint végrehajtási rendelete alapján.

A tanulók jogai

Az első tanév megkezdésétől a tanuló joga, hogy

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák,
- tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről,
- kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor,
- dolgozatát két héten belül kiértékelve visszakapja,
- véleményt mondjon az iskola működésével, életével, pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát,
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- a kerettantervben vagy a pedagógiai programban meghatározott keretek között válasszon a választhat tantárgyakból,
- vallásának gyakorlásához oly módon, hogy azzal nem akadályozza az iskolai oktató-nevelő munkát, valamint mások személyiségét, méltóságát,
- kezdeményezze diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását,
- választhat, illetve választható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulói tisztségre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segílyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi,

- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, az iskola igazgatóságától, valamint, hogy ezekre választ kapjon.
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A beíratás napjától (tanulói jogviszony megkezdésétől) a tanulók joga, hogy

- információt kapjon az iskola működésével, a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit és a házi rendet.

A tanulók kötelessége, hogy

- fegyelmezetten és tevékenyen részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetői, pedagógusai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait a kötelező és választott foglalkozásokon, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint másokat ne akadályozzon jogai gyakorlásában
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig hozza magával
- ismerje meg és minden, az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait,
- iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak: fehér ing és sötét hosszú nadrág)
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat a nevelői utasításoknak megfelelően kezelje, az általa okozott kárt térítse meg, hozza helyre, a talált tárgyakat az igazgatói irodában adja le,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült

- Az iskola épületét a tanítási órák, szünetek és a napközi ideje alatt csak az osztályfőnök, napközivezető
- vagy az iskola igazgatójának engedélyével hagyhatja el
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon. Ezek fogyasztása az iskolában és a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken, programokon is szigorúan tilos! Az iskolai rendezvényeken és a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken kábítószer és szeszesital befolyása alatt álló tanuló nem jelenhet meg, ott nem tartózkodhat!
- Balesetek elkerülése érdekében az iskolába kerékpárral és egyéb közlekedési eszközökkel csak szülői engedéllyel lehet járni
- Iskolai ügyek intézéséhez szükséges nyilatkozatokat, kérdőíveket stb. határidőre köteles visszahozni.